

1. **Struktur der FH Aachen**
2. **Fachbereiche und Studiengänge der FH Aachen - Campus Jülich**
- ⚠ 3. **Einführungsphase (05.-23.09.16!)**
4. **Umzug nach Jülich**

1. **Struktur der FH Aachen**

FH Aachen ← Rektor
 Fachbereiche & Studiengänge ← Dekan(e)

Mit wem werdet ihr zu tun haben?

Professoren, Dozenten → Vorlesung, Übung, Praktikum, Seminar.
Wissenschaftliche Mitarbeiter → Veranstaltungen: Übung, Praktikum, Tutorien.
Verwaltungsmitarbeiter → Verwaltungsämter und Administration.
Studenten/Tutoren → Praktika, Tutorien.

Organisationen & Aktivitäten an der FH Aachen:

AOS Mentoring Team → Einführungsphase (September), Kennenlern-Partys, Grillen, Internationaler Stammtisch, Weihnachtsfeier, Exkursionen usw.
Asta und Fachschaft → German Chat, Erstsemester-Einführungs-Seminar.
Incas → z.B. Exkursion, Länderabend.
KSG → z.B. Filmabend, Fußballtraining.

2. **FH Aachen - Campus Jülich** → → →

FH Aachen – Campus Jülich		
	Fachbereiche = (FB)	Studiengänge AOS
03	Chemie und Biotechnologie	Applied Chemistry
09	Medizintechnik und Technomathematik	Biomedical Engineering
10	Energietechnik	Electrical Engineering Mechanical Engineering Physical Engineering

Mehr Informationen:

FH Aachen: www.fh-aachen.de
Campus Jülich: <https://www.fh-aachen.de/hochschule/campus-juelich>

3. **Einführungsphase (05.-23.09.2016)**

⚠ **Start der Einführungsphase: 05.09.16 / 9.00 Uhr / Hörsaal H1** Dieser Termin ist Pflicht für alle!
 9:00 Uhr → Vergabe der Freshman Zeugnisse.
 Danach → FH Aachen: Begrüßung, Erläuterung des Einführungs-Programms, Gruppeneinteilung, Infos zum Visum & Ausfüllen des Visumsantrages --> bitte Kugelschreiber mitbringen!!

Die Einführungsphase besteht aus 5 Maßnahmen → Pflichttermine ↔ Anwesenheitspflicht!

- A. 10 Tage: Intensivkurs Technisches Deutsch → **OHNE gutes Deutsch KEIN gutes Studium!!!**
- B. 1. Termin: Campus Führung
- C. 2. Termin: Bibliothek Führung
- D. 3. Termin: Online Einführung
- E. 4. Termin: Mentoren Programm

**Guter Überblick / Einstieg → optimaler Studien-START
 → optimaler Studienverlauf**



**Die Maßnahmen: (A. B. C. D. E.) finden in kleinen Gruppen, Vor-und Nachmittag statt!!!
 Beachte BITTE die Gruppeneinteilung am 05.09.16!!!**

Kurzer Überblick über die Maßnahmen B. - E.:

- A.** Besichtigung & Kennenlernen → Positionen und Funktionen wichtiger Ansprechpartner, Infopunkte, Büros, Labore, Institute usw. Überblick → gesamter Campus-Aufbau.
- B.** Kennenlernen wichtiger online-Systeme der FH Aachen inklusive Übung!
Campus Office: www.campusoffice.fh-aachen.de **QIS:** www.qis.fh-aachen.de
Ilias: www.ili.fh-aachen.de **FH Email-Konto:** mail.fh-aachen.de
- C.** Besichtigung und Kennenlernen der gesamten Bibliothek & Präsentation / Überblick zur:
 → Ausleihe der Bücher (auch über online Kataloge)
 → Benutzung der PC's, Scanner, Drucker und des Ruhe-Lernraumes
 → Verhaltensregeln in der gesamten Bibliothek.
- D.** Studienbezogene Informationsveranstaltung 1.Termin: September (Einführung)
 (2.Termin: November 2016; 3.Termin: April 2017).
 Informationen und wichtige Hinweise zum: Studium, dem Studiengang, der Studien- und Hochschulregeln. (Gliederung / Aufbau des Studiums, Studienabläufe, Semestertermine; Erläuterung wichtiger Hochschulbegriffe, Regeln und anderer studienbezogener Themen).

! Zwei Dateien sind für die Einführungsphase und das Studium sehr wichtig!!

1. PDF Datei „Netzzentrale“ (Passwörter!!!) UND 2. Ein Blatt mit „Einmalpasswort“
Beides benötigt man zur Nutzung der FH Aachen IT Dienste die für das Studium SEHR wichtig sind!!!

Datei 1. → „Netzzentrale“ (Passwörter)
 haben schon alle Freshman Absolventen im Freshman Programm erhalten!

Datei 2. → „Einmalpasswort“ (inklusive Studentenausweis und Semesterticket), wird allen Studierenden am 08./09.09. in den Deutschkursen übergeben!

Beide Dateien BITTE ab dem 05.09.16 IMMER dabei haben!

NETZZENTRALE
 Hochschule Aachen

Internet and e-mail access for:

Surname: [redacted]
 First name: [redacted]
 Institution: [redacted]
 Status: [redacted]
 Mat-no./ID-no.: [redacted]

Personal access data must be passed on to other user. You are obliged to abide by the network regulation; these can be found on the intranet of the Aachen University of Applied Sciences at: <http://www.uli.fh-aachen.de/>

When typing your username and password, please note that the system is case-sensitive!

User name: [redacted]
 - General
 - Campus Office
 - QIS (apply for exams)
 - Webmailer
 - E-Mail (SMTP/IMAP)
 - VPN (Virtual Private Network)
 - WLAN

Password: [redacted]

E-mail address: [redacted]
 Jabber-ID: [redacted]

Systemadministrator: sysop.fh@fh-aachen.de, see also <http://www.fh-aachen.de/hochschuleidatenverarbeitungscentra/lexikonse-und-hilfen>

General Data: [redacted]

Configuration of the mail program:
 - Outgoing mail server: relay-auth.fh-aachen.de
 - Incoming mail server: mailbox.fh-aachen.de
 - NEWS Server: news.cis.th.de

You can find further information at: <http://www.fh-aachen.de/hochschuleidatenverarbeitungscentra/lexikonse-und-hilfen/e-mail/>

Studienbescheinigung
 Matrikel-Nr. 3102694
 Test, Testy

Einmalpasswort: Zur Nutzung der IT-Dienste der FH Aachen benötigen Sie eine FH-Kennung. Um diese zu erhalten, geben Sie unter <https://www.campusoffice.fh-aachen.de/> Ihre Matrikelnummer(n) und folgendes Einmalpasswort ein:
pcae9csl

Weitere Informationen zu den IT-Diensten erhalten Sie unter <https://www.fh-aachen.de/>

FH Karte: Im Anschluss können Sie direkt Ihre FH Karte auf der Services-Seite unter <https://services.fh-aachen.de/> beantragen.

Parkausweis: Ab dem Sommersemester 2016 müssen alle Fahrzeuge, die auf den ausgewiesenen Parkflächen der FH Aachen abgestellt werden, gemäß Parkplatzanordnung der FH Aachen mit einem Parkausweis (s. unten) gut sichtbar im Bereich der Windschutzscheibe versehen werden. Der Parkausweis wird zukünftig immer mit diesem Bogen pro Semester ausgeben. Die Parkplatzanordnung finden Sie auf den Internetseiten der FH Aachen. Auf der Internetseite des Studierendenvereins finden Sie weitere nützliche Informationen: www.fh-aachen.de/index.php?id=1153

The English version of this information can be found under the following link: <https://www.fh-aachen.de/index.php?id=16047>

Info
 Matrikel-Nr. 3102694
 Test, Testy

Einmalpasswort: Zur Nutzung der IT-Dienste der FH Aachen benötigen Sie eine FH-Kennung. Um diese zu erhalten, geben Sie unter <https://www.campusoffice.fh-aachen.de/> Ihre Matrikelnummer(n) und folgendes Einmalpasswort ein:
pcae9csl

Weitere Informationen zu den IT-Diensten erhalten Sie unter <https://d/vz.fh-aachen.de/>

FH Karte: Im Anschluss können Sie direkt Ihre FH Karte auf der Services-Seite unter <https://services.fh-aachen.de/> beantragen.

Parkausweis: Ab dem Sommersemester 2016 müssen alle Fahrzeuge, die auf den ausgewiesenen Parkflächen der FH Aachen abgestellt werden, gemäß Parkplatzanordnung der FH Aachen mit einem Parkausweis (s. unten) gut sichtbar im Bereich der Windschutzscheibe versehen werden. Der Parkausweis wird zukünftig immer mit diesem Bogen pro Semester ausgeben. Die Parkplatzanordnung finden Sie auf den Internetseiten der FH Aachen. Auf der Internetseite des Studierendenvereins finden Sie weitere nützliche Informationen: www.fh-aachen.de/index.php?id=1153

The English version of this information can be found under the following link: <https://www.fh-aachen.de/index.php?id=16047>

4. Umzug nach Jülich

- a. Krankenversicherung
- b. Sperrkonto
- c. Ummeldung des Wohnsitzes
- d. Visumsverlängerung
- e. Wohnungssuche

a. Krankenversicherung

- Krankenversicherung ist für jeden Studenten in Deutschland gesetzlich eine Pflicht!
- Auch unverzichtbar für die Verlängerung des Visums!
- Auf dem Bankkonto sollte man **IMMER genug Geld** haben, damit die Versicherungsgebühr jeden Monats abgebucht werden kann!

Wichtig! Keine gültige Versicherung bedeutet:

- **KEIN Studentenausweis/Semesterticket bzw. Exmatrikulation!**
- **KEIN Aufenthaltstitel (VISUM)!**
- **ein weiterer Aufenthalt in Deutschland ist NICHT möglich!**

b. Sperrkonto

- Sperrkonto ist ein Finanzierungsnachweis.
- Ein Sperrkonto sollte man eröffnen, wenn man an der FH Aachen zugelassen ist bzw. das Studium begonnen hat.
- Spätestens **vor der Visumsverlängerung** ist ein Sperrkonto ein **MUSS!**
Ansonsten → KEIN VISUM.

c. Ummeldung des Wohnsitzes

- **Wo?** → Einwohnermeldeamt (Rathaus)
- **Wann?** → **spätestens innerhalb einer Woche** nach dem Umzug!
- **Was ist mitzubringen?** → Wichtige Dokumente:
 - Mietvertrag
 - Wohnungsgeberbestätigung (unterschrieben durch Vermieter!)
 - Personalausweis/Pass und Aufenthaltstitel.

d. Visumsverlängerung (Ausländeramt Behörde / Kreis Düren)

Folgende Dokumente sind für die Verlängerung des Visums wichtig und müssen mitgebracht werden:

- a. **vollständig ausgefüllter Visumsantrag vom 05.09.16** (siehe oben/Programm 05.09.)
- b. Biometrisches Foto/Passbild
- c. Studierendenbescheinigung
- d. Krankenkassen-Karte bzw. Krankenkassenbescheinigung ← (Anfrage an die Krankenkasse)
- e. Pass
- f. Wohnungsgeberbestätigung (unterschrieben durch Vermieter!)
- g. Sperrkonto/Kontoauszüge
- h. Bargeld bzw. EC Karte (Visumskosten)

e. Wohnungssuche

- Studentenwohnheime: <https://bewerberportal.stw.rwth-aachen.de/app.php/de>
- Wohnungen/Wohngemeinschaften: www.immobilienscout24.de / www.wg-gesucht.de
- Lokalzeitung / Campusaushang / Freundeskreis abfragen / Kontakte knüpfen – fragen..
- Freshman Homepage

Wichtig! Bei der Wohnungsbesichtigung / Vertragsformalitäten ist folgendes zu beachten:

- genau zu kontrollieren ob die Wohnung keine Mängel und Schäden hat, z.B.: kaputtes Licht, kaputte Schränke; Schimmel im Bad; ist die Wohnung frisch gestrichen? Den Vermieter fragen wie die Wohnung später bei Auszug übergeben werden muss?!; Bei Besichtigung des Kellers sollte man beachten ob dieser frei von Müll/Sperrmüll ist!
- eventuelle Schäden/Mängeln sollte man höflich aber klar ansprechen; fragen wann sie beseitigt werden und wer das macht?! Das alles sollte man unbedingt im Vertrag protokollieren! Diese Absprachen sollte der Vermieter mit seiner Unterschrift auf dem Vertrag bestätigen/unterschrieben.
 - den Vertrag sollte man genau lesen!
 - keine Angst vor Fragen an Vermieter haben!
 - erst wenn alles klar und OK ist dann kann man den Vertrag unterschreiben!

 Vorsicht vor Betrügern!!! (E-Mail / Internetabzocke; Kleingedrucktes immer genau lesen!!!).

**Wir freuen uns DICH im September
an der Fachhochschule (FH) Aachen - Campus Jülich
begrüßen zu können
und
im Empfang zu nehmen!**



Viele Grüße!

**Das Tutoren Team
und
AOS Mentorin Sabina Lisnikowska**